

【期末考试】2026-1学期 期末考试通知

期末考试已安排好，具体详见附件。(附：26-1 期末考试安排)

各科目考试安排如下：

一、考试安排

26-1 期末考试安排				
	6/15(周一)	6/16(周二)	6/17(周三)	6/18(周四)
上午 10:00~11:00	마케팅관리 营销管理 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	경영정보학 经营信息学 (开卷) (考场: 网络馆 301号)	국제경영론 国际经营论 (开卷) (考场: 网络馆 301号)	디지털마케팅 数字营销 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)
下午 13:00~14:00	경영학원론 经营学原论 (开卷) (考场: 国际馆2楼爱敬厅)	전략경영 战略经营 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	재무관리 财务管理 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	글로벌디지털전략 全球数字战略 (开卷) (考场: 大学院 6226号)
下午 15:00~16:00	다국적기업과 해외투자론 跨国企业与海外投资学 (闭卷) (考场: 国际馆2楼爱敬厅)	생산운영관리 生产运营管理 (闭卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	재무회계 财务会计 (闭卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	조직행동론 组织行为学 (闭卷) (考场: 大学院 6226号)
* 开卷考试不可以使用任何电子产品，只能用纸质版资料。				

二、准备物品

- 有效身份证(学生证, 外国人登陆证, 护照等) ※ 电子学生证除外
- 黑色电脑涂卡笔(答题卡专用), 修正带

三、注意事项

1. **检查文具**：一定要使用答题卡专用笔进行填写，否则考试成绩无效。
2. **证件检查**：携带学生证/身份证等有效证件，没有携带者不得进入考场。
3. **确认时间**：提前核实考试科目、时间、考场地点，避免走错考场或迟到。
4. **准时到场**：建议提前 15 分钟到达考场，开考 20 分钟后禁止入场。
5. **禁带物品**：不可携带手机、智能手表等电子设备。
6. **诚信考试**：禁止交头接耳、传抄答案等作弊行为，违者按校规严肃处理。
7. **卷面检查**：交卷前核对科目名、姓名、学号是否填写正确，避免漏题。
8. **提前交卷**：开考 30 分钟后，示意监考老师，可提前交卷安静离场。
9. **考试结束**：考试结束后立即停笔，否则成绩作废。

祝大家在期末考试中取得优异成绩，顺利通过各科目的考试！

韩国外国语大学经营研究生院 IMBA 运营组

Tel. 02-753-5119

E-mail hufsimba@hufs.ac.kr

26-1 期末考试安排

26-1 期末考试安排				
	6/15(周一)	6/16(周二)	6/17(周三)	6/18(周四)
上午 10:00~11:00	마케팅관리 营销管理 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	경영정보학 经营信息学 (开卷) (考场: 网络馆 301号)	국제경영론 国际经营论 (开卷) (考场: 网络馆 301号)	디지털마케팅 数字营销 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)
下午 13:00~14:00	경영학원론 经营学原论 (开卷) (考场: 国际馆2楼爱敬厅)	전략경영 战略经营 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	재무관리 财务管理 (开卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	글로벌디지털전략 全球数字战略 (开卷) (考场: 大学院 6226号)
下午 15:00~16:00	다국적기업과 해외투자론 跨国企业与海外投资学 (闭卷) (考场: 国际馆2楼爱敬厅)	생산운영관리 生产运营管理 (闭卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	재무회계 财务会计 (闭卷) (考场: 网络馆1楼大礼堂)	조직행동론 组织行为学 (闭卷) (考场: 大学院 6226号)
* 开卷考试不可以使用任何电子产品, 只能用纸质版资料。				

◆ 地圖

