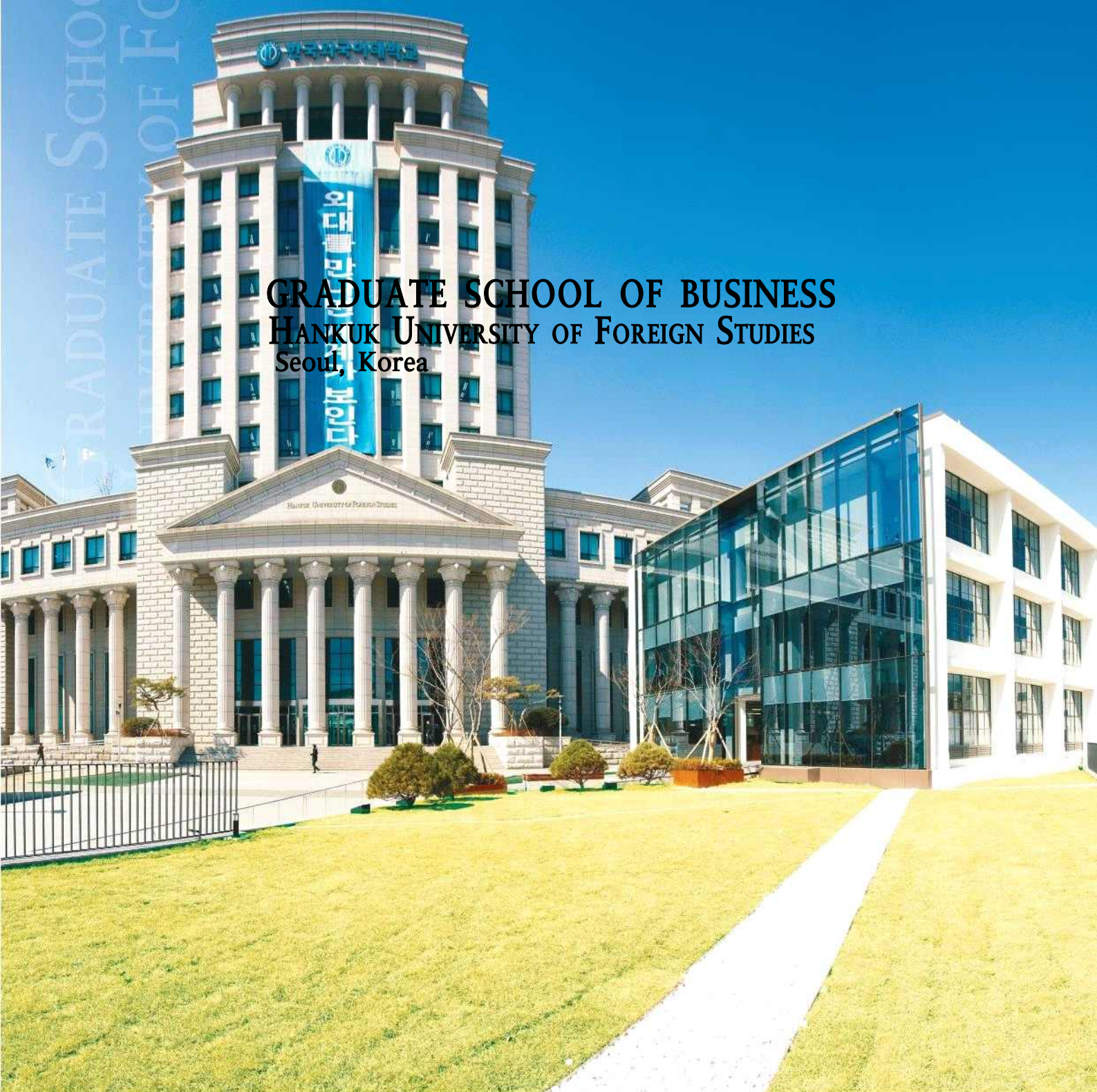




韩国外国语大学 经营大学院
2024学年度后期(秋季) 招生简章
[IMBA]

GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES
Seoul, Korea



www.hufs.ac.kr

硕士学位课程

韩国外国语大学 经营大学院
2024年 秋季学期 [IMBA]
招生入学说明

■入学咨询: 经营大学院 办公室 02)2173-2406
■交通方式: 地铁 1号线 外大前 (외대앞) 站步行5分钟

1. 招生日程

1) 特别招生

流 程	日 期 / 期 限	地 点	备 注
提交入学申请书 (线上提交)	2024. 4. 1.(周一) 09:00 ~ 5.17.(周五) 22:00		在报名期间，可以在24小时内线上完成报名
入学申请及材料提交	2024. 4. 1.(周一) 09:00 ~ 5.17.(周五) 22:00		通过邮寄提交，在截止日期前收到的申请视为有效
面 试	2024. 6. 1(周六) 10:00		面试时间可能会有变动 (如有变动将会提前通知)
公布录取名单	2024. 6. 7(周五) 14:00	经营大学院官网 biz.hufs.ac.kr	
录取者登记	2024. 6.10(周一) ~ 6.14(周五)	友利银行全韩国各分行	

2) 一般招生

流 程	日 期 / 时 间	地 点	备 注
提交入学申请书 (线上提交)	2024. 6. 10.(周一) 09:00 ~ 2024. 07. 05(周五) 22:00		在报名期间，可以在24小时内线上完成报名
入学申请及材料提交	2024. 6. 10.(周一) 09:00 ~ 2024. 07. 05(周五) 22:00		通过邮寄提交，在截止日期前收到的申请视为有效
面 试	2024. 07. 20(周六) 10:00		面试时间可能会有变动 (如有变动将会提前通知)
公布录取名单	2024. 07. 26(周五) 14:00	经营大学院官网 biz.hufs.ac.kr	
录取者登记	2024. 07. 29(周一) ~ 08. 02(周五)	友利银行全韩国各分行	

2. 招生专业及人数[外国人]

招生课程	招生专业	专 业	招生人数
经营学硕士 (MBA)	• 经营学科 (Full-time MBA, 全日制)	IMBA	〇〇〇名

3. 申请资格

- 1. 父母均为外国人的学生
- 2. 在国外或者国内完成小学，初中，高中及大学教育的外国学生
- 3. 国内外正规4年制大学本科毕业者及当年度预毕业者
- 4. 教育部承认的与大学本科具有同等以上学历者
- ※ 本硕士课程接受本科跨专业申请

4. 审核方式

- 1. 审核内容及占比分配：材料(本科成绩) 及 面试(材料：20%，面试：80%)
- 2. TOPIK4级以上的话，面试分数会有加分

审核内容	占比	备注
本科成绩	20%	本科成绩换算分数
专业领域	10%	本科专业相关性
学业完成意愿及态度	50%	学业完成意愿及积极性，学业执行计划
品德	20%	学业诚实性
合计	100%	

5. 提交材料

No.	提交材料	原件	公证件	复印件	注意事项
1	入学申请书	○			需附本人证件照片（3*4，纸质版原件）
2	本科毕业（预毕业）证明材料 与公证材料各一份	○	○	○	一. 韩国大学毕业申请者 ①本科毕业证明原件 ②本科成绩单原件 二. 中国大学毕业申请者 ①本科毕业证与公证材料, CHSI毕业认证报告原件（英文版） ②本科学位证与公证材料, CHSI学位认证报告原件（英文版） ③本科成绩单与公证材料 三. 韩国与中国以外海外大学毕业申请者 ①本科毕业证明与海牙认证（或领事认证） ②本科成绩单与海牙认证（或领事认证）
3	本科全年成绩单与公证材料各一份				※ 如为应届毕业生，需提交本科预毕业证明，并在入学前提交毕业证及学位证 ※ 如为应届毕业生，需提交最后一学期以外的大学成绩单，并在入学前提交所有学期的大学成绩单 ※ 成绩单上需标注全学年绩点，或换算成百分制分数 ※ 专升本学生要提交专科的毕业证和成绩单

4	韩语（英语）能力考试成绩单 （仅限符合条件的人）	○			▷不可提交已过有效期限的成绩单（只认定以招生日期为准有效的成绩单） 1)韩语：TOPIK ※TOPIK4级以上的话，面试分数会有加分 2)英语：TOEFL, IELTS, TEPS ▷材料提交期限内需提交成绩单原件
5	财政证明 （存折余额证明）	○			▷本人或经济担保人名下相当于20,000美元的存款证明（可以用人民币150,000元或韩币25,000,000元以上存款证明代替） ▷原则上要求提交以申请日为准在30天以内开具的证明。带有有效期的存款证明到有效期满为止承认有效（从开具日期起最多六个月有效） ▷存款证明原则上要求在存续期限内存有存款。若存取款等需要提收入证明，则有可能在审查结束后过一段时间重新确认存款余额。
6	护照			○	▷提交本人有效护照复印件 ▷居住在韩国的外国人中，外国人登陆证持有者需补充提交外国人登陆证（正面，反面）复印件（未持有者无需提交外国人登陆证）
7	父母国籍证明书 （护照或身份证）			○	▷提交父母本国身份证复印件
8	个人信息收集及使用同意书	○			▷参考学校模板
9	全家户口本公证件	○			▷若学生本人与父母不在同一户口，需提交本人，父，母三方所在的所有户口本公证件。 ▷因父母离异或死亡而难以提交材料时，需提交政府机构发行的可证明该事实的材料，并补充提交学生本人及父亲，母亲的亲属关系证明。

※ 应届预毕业生学历提交材料注意事项

No.	材料名	申请时提交材料	录取后补交材料	提交类型		
1	本科毕业证	预毕业证明 截止到毕业前学期的成绩单	毕业证 全学年成绩单	韩国大学	中国大学	其它地区大学
2	本科全学年成绩单			1.原件 2.毕业证与成绩单的复印件	1.公证件原件 2.毕业证与成绩单的复印件 复印中英文内容页	1.海牙/领事认证原件 2.毕业证与成绩单的复印件
3	本科学位证	暂不提交	本科学位证	1.公证件原件 2.学位证的复印件（复印中英文内容页）		
4	学信网验证报告 （仅限中国大学本科学历）	教育部学籍在线验证报告 Verification Report of Student Record	1.中国高等教育学位在线验证报告 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 2.教育部学历证书电子注册备案表 Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	英文版原件		

*材料提交地址：(邮编)04537

서울특별시 중구 퇴계로 141-7 뉴서울빌딩15층

*收件人: 입학담당자 앞 | 电话：02-3789-2173

6. 选拔标准

- 1) 对入学申请书虚假填写及篡改材料文件将被拒绝入学，一旦发现以不正当方式入学的事实，即使在录取后也将取消资格。
- 2) 未在本规定中明确的事项将根据经营大学院运营委员会审议处理。
- 3) 录取根据提交的文件，按照评分项目的权重分配进行评估。
- 4) 面试可以通过视频面试或现场面试等方式进行。
- 5) 入学审核标准为满分100分，按照总分排名及各专业的人数来进行选拔录取。
 - 相同分数者的录取标准将按照总分，面试成绩，本科成绩的顺序进行。
 - 总分低于70分的人将被视为不合格。

7. 学费缴纳

- 1) 缴纳地点：友利银行全国分行(国内)柜台，友利银行虚拟账户汇款转账。
- 2) 所有合格者都必须在规定的时间内和地点进行注册缴纳，未在缴纳期限内注册缴纳，将取消录取资格。

8. 其他

- 1) 报名费：85,000韩币 [含线上报名手续费 (5,000 韩币)]
 - 银行账号：우리은행 749-209482-13-001
 - 收款单位：디지털헤럴드 (转账时备注本人英文名字)
- 2) 邮寄接收仅适用于登记(등기)邮件，并在截止日期 (17:00) 前到达视为有效。
 - 必须在入学申请书上签名 (或盖章)。
 - 提交申请后，必须将入学文件提交给指定地址。
- 3) 提交的相关材料将不予返还。



HANKUK UNIVERSITY
OF FOREIGN STUDIES



한국외국어대학교 경영대학원

GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS, HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

02450 서울특별시 동대문구 이문로 107, 사이버관 502호
512, Cyber Building, 107, Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 20450, Korea

주간, 주말. 02-2173-2399 IMBA 02-2173-2406

야간, 온라인 병행. 02-2173-2408

FAX. 02-2173-3389

EMAIL. Hufsmba@hufs.ac.kr